



Città Metropolitana di Messina

Proposta di determinazione n. 2424 del 29/05/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2188 del 29/05/2024

Il Direzione – Servizi Finanziari e Tributari Ufficio di Segreteria

Oggetto: Missione della dipendente SALVATI Concetta per la partecipazione all'incontro formativo "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione". Catania, 30 e 31 maggio 2024.

LA DIRIGENTE

Premesso che con nota prot. 23123 del 22 maggio 2024 l'Ufficio "Formazione Risorse Umane" di questa Città Metropolitana di Messina ha proposto la partecipazione ad un incontro formativo organizzato dall'ANCI Sicilia che si svolgerà nelle giornate del 30 e 31 maggio 2024 a Catania e che si occuperà di "*Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione*";

Tenuto conto che è necessario un aggiornamento continuo sulla materia degli Appalti Pubblici, la cui normativa è in continua evoluzione;

Preso atto che la dipendente SALVATI Concetta ha provveduto a regolare iscrizione all'incontro formativo secondo le modalità indicate dall'ANCI Sicilia;

Richiamato l'art. 57 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, disciplinante l'indennità di trasferta che al comma 1 prevede: "*Al personale comandato a prestare la propria attività lavorativa in località diversa dalla dimora abituale o dalla ordinaria sede di servizio, oltre alla normale retribuzione, compete:*

- a) *il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi in ferrovia, aereo, nave ed altri mezzi di trasporto extraurbani, nel limite del costo del biglietto; per i viaggi in aereo la classe di rimborso è quella "economica";*
- b) *il rimborso delle spese per i mezzi di trasporto urbano o, nei casi preventivamente individuati ed autorizzati dall'amministrazione, dei taxi;*

- c) per le trasferte di durata superiore a dodici ore, il rimborso della spesa sostenuta per il pernottamento in un albergo fino a quattro stelle e della spesa per i due pasti giornalieri, nel limite, per i predetti pasti, di complessivi € 44,26;
- d) per le trasferte di durata non inferiore a otto ore e fino a dodici ore, il rimborso per un pasto nel limite di € 22,26;
- e) per le trasferte di durata inferiore alle otto ore, il dipendente ha diritto al buono pasto, secondo la disciplina di cui all'art. 35 (Servizio mensa e buono pasto) del presente contratto;
- f) per le trasferte continuative nella medesima località di durata non inferiore a trenta giorni, rimborso della spesa per il pernottamento in residenza turistico alberghiera di categoria corrispondente a quella ammessa per l'albergo, purché risulti economicamente più conveniente rispetto al costo medio della categoria consentita nella medesima località, ai sensi della lettera c).
- g) il compenso per lavoro straordinario, in presenza delle relative autorizzazioni, nel caso che l'attività lavorativa nella sede della trasferta si protragga per un tempo superiore al normale orario di lavoro previsto per la giornata, considerando, a tal fine, solo il tempo effettivamente lavorato, fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3;

Visto:

il CCNL del 16/11/2022;

il CCDI del 29/12/2023;

il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

il d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

lo Statuto dell'Ente;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per quanto in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

Autorizzare la missione della dipendente SALVATI Concetta, per la partecipazione all'incontro formativo "Digitalizzazione Appalti Pubblici e nuova piattaforma acquistinretepa.it – affidamento diretto e altri strumenti telematici di negoziazione" che si svolgerà a Catania nelle giornate del 30 e 31 maggio 2024;

Dare atto che per la rendicontazione della missione sarà successivamente adottata determinazione di liquidazione delle spese di trasferta eventualmente sostenute dalla dipendente SALVATI Concetta, nei limiti di quelle consentite dall'art. 57 c. 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- × al Segretario Generale;

- × alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- × alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

Che la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

Che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

Che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione *Provvedimenti/Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che il Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail: mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Il Responsabile dell'istruttoria è Giuseppina Grasso, recapito tel. 090/7761800 e-mail: g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

LA DIRIGENTE
dott.ssa Maria Grazia NULLI
firmato digitalmente